

## 한국한의학연구원 무기계약직 직무기술서

모집직종 / 분야	무기계약직 / 기록물 관리			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	경영·회계·사무	총무·인사	일반사무	사무행정 (기록물관리)
연구원 소개	한국한의학연구원은 한의학 이론 및 기술, 한의의료행위 등에 대한 전문적·체계적 연구 개발을 수행하고, 그 성과를 확산함으로써 관련 산업의 육성 및 국민보건 향상에 이바지하고 있음			
연구원 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한의학 연구개발 및 한의기술 인프라 구축 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한의진단·치료 원천기술 개발</li> <li>- 한약제제 핵심기술 개발</li> <li>- 한의지식정보 인프라 구축</li> </ul> </li> <li>○ 국가 한의학 거점 역할 수행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한의학 정책·전략 수립</li> <li>- 한의기술 표준 연구 및 제정·보급</li> <li>- 한의콘텐츠 확산 및 세계화</li> </ul> </li> </ul>			
전형 절차	○ (1차) 서류전형 ▶ (2차) 필기전형 ▶ 인성검사 ▶ (3차) 발표 면접 ▶ (4차) 심층 면접			
일반 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「공공기록물관리에 관한 법률 시행령」 제78조에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자</li> <li>1. 기록관리학 석사 학위 이상을 취득한 자</li> <li>2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육 과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 기록관리학 학사 학위를 취득한 자</li> <li>나. 역사학 또는 문헌정보학 학사 학위 이상을 취득한 자</li> </ul> </li> </ul>			

필요 자격	○ 기록물관리전문요원 자격증 * 등록방법 : 입사지원시스템 - 이력 및 경력사항 - 자격·면허 사항 (블라인드 된 자격증 첨부 필수)
우대 사항	○ 관련 업무 수행 경험자 우대
수행 예정 직무	○ 기록물 관리 관련 업무 수행 - 기록물 관리체계 구축(기록물 관련 규정 제·개정, 기록물관리시스템 구축·운영 등) - 기록물 분류, 정리, 이관, 폐기 등 관리 업무 수행 - 기록물 관리 연간 업무 계획 수립 및 시행 - 기록물 관리 프로세스에 대한 지도·감독 및 교육 ○ 정보공개 업무 ○ 개인정보보호 업무 ○ 기관 문서 수발신 등 ○ 민원 대응 업무
필요능력 및 지식	○ 기록물 관리 관계법령에 관한 지식 ○ 기록물 분류, 평가, 정비 방법에 관한 지식 ○ 기록물 보존, 정리, 이관, 폐기 관련 기술
직무수행 태도	○ 기록물 관리 관계법령을 준수하는 태도 ○ 대내·외 업무관계자와의 협력적 태도 ○ 정확한 업무 처리
참고 사항	○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> ○ 향후 NCS 개발동향과 연구원 정책 및 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지해주시기 바랍니다.