

한국한의학연구원 2023년 하반기 인턴 선발 공고

한국한의학연구원은 과학기술정보통신부 산하의 정부출연연구기관입니다. 청년실업 극복과 이공계 분야 등 일자리 창출을 위하여 **체험형 인턴**을 모집합니다.

1. 채용분야

직종	모집분야	학력	담당업무	선발 규모	근무부서 (근무지)
연구직	임상연구협력 업무 지원	학사 이상	<ul style="list-style-type: none"> 임상연구 수행 및 모니터링 보조 임상연구 데이터관리 업무 보조 	2명	임상연구협력팀 (대전)
연구직	한의학연구 업무 지원	학사 이상	<ul style="list-style-type: none"> 임상연구 업무 보조, 연구 데이터 정리 및 관리 업무 보조 신경과학분야(정서장애/통증/중독 동물모델, 동물조직적출 및 염색) 업무 보조 	2명	한의학연구부 (대전)
연구직	한의학융합연구 업무 지원	학사 이상	<ul style="list-style-type: none"> 제브라피쉬 사육관리 및 실험 보조 세포 및 동물모델에서 한약물의 유효성 평가 연구 보조 미세먼지/미세플라스틱 관련 환경성질환 모델 실험 보조 	3명	한의학융합연구부 (대전)
연구직	디지털임상연구 업무 지원	학사 이상	<ul style="list-style-type: none"> 동의보감 활용 및 홍보 사업 업무 및 행정 보조 동의보감 활용 및 홍보 사업 연합전시 보조 동의보감 컨퍼런스 업무 보조 동의보감 홍보 부스 전시 및 운영 보조 	1명	디지털임상연구부 (대전)
연구직	한의학데이터 업무 지원	전문 학사 이상	<ul style="list-style-type: none"> 임상 연구 관련 업무 보조 임상 연구 데이터 정리 및 관리 업무 보조 	2명	한의학데이터부 (대전)
연구직	한의학기술응용 업무 지원	학사 이상	<ul style="list-style-type: none"> 한약 및 천연물 소재의 효능평가 업무 보조 한약 및 천연물 소재의 분석 업무 보조 	1명	한의학기술응용센터 (대구)
연구직	한약자원연구 업무 지원	학사 이상	<ul style="list-style-type: none"> 한약자원 성분라이브러리 구축 보조 한약자원 실내온실 관리 보조, 한약자원 증식 및 가공포제 실험 보조 유전자 감별용 표준 염기서열 확보 보조 세포주를 활용한 한약자원 효능검증 보조, 분자생물학 기반 효능검증 보조 	4명	한약자원연구센터 (나주)
연구직	연구운영 업무 지원	학사 이상	<ul style="list-style-type: none"> 과학기술정책 분석 보조 등 국가 한의학정책 기획과제 수행을 위한 연구 보조 등 연구성과 관리 및 확산 업무 보조 등 	3명	정책부 (대전)
연구직	국제협력 및 표준 업무 지원	학사 이상	<ul style="list-style-type: none"> 국제협력 업무 지원 국제표준 및 국가표준개발 업무 보조 	2명	글로벌협력센터 (대전)
행정직	경영일반 업무 지원	무관	<ul style="list-style-type: none"> 국회 및 정부부처 요구자료 대응 보조 / 정보공시 및 규정 관리 업무 보조 연구윤리위원회 운영보조 및 사업관리업무 보조 	2명	기획부 (대전)
행정직	총무일반 업무 지원	무관	<ul style="list-style-type: none"> 회의, 홈페이지 Q&A, 비상연락망, 우편물 관리 등 총무일반 업무 보조 	1명	행정부 (대전)

※ 선발규모가 2명 이상인 모집분야의 경우 담당업무 중 1개 업무 수행 예정

2. 공통사항

구분	내용
지원 자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 임용예정일 기준 학위 취득 후 5년 이내인 자로서 재학 또는 휴학 중이 아닌 자 ■ 임용예정일 기준 만15세 ~ 만34세 이하인 자 ※ 입사지원시스템에 청년여부 체크 必 ■ 국가공무원법 제33조에 의한 임용 결격사유가 없는 자 ■ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 의한 결격사유가 없는 자 ■ 병역법 위반으로 집행유예 이상의 형을 선고받은 사실이 없는 자 ■ 병역의무대상자의 경우 임용예정일 기준 병역필 또는 면제자 ■ 해외여행에 결격사유가 없는 자
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가공무원법 제33조에 의한 임용 결격사유에 해당하는 자 ■ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 의한 결격사유에 해당하는 자 ■ 병역법 위반으로 집행유예 이상의 형을 선고받은 사실이 있는 자 ■ 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부정한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정 행위를 한 경우, 부정행위로 인해 채용에 합격한 자 ■ 해외여행 결격사유에 해당하는 자 ■ 학위 취득(졸업일) 이후 한국한의학연구원 근무이력이 있는 자 ■ 임용예정일 기준 고용보험에 가입되어 있는 자 (단, 아르바이트 제외) <p>* 확인방법 : 고용보험(www.ei.go.kr) 로그인 → 고용보험 가입이력 조회 → 피보험자격 이력 내역서</p>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가보훈대상자, 장애인 (※ 증빙서류 제출 시에만 가점 부여) <ul style="list-style-type: none"> - 장애인 : 장애인등록증 (최근 3개월 이내 발급된 증명서만 인정) - 보훈대상자 : 국가보훈처에서 발행한 취업지원대상자증명서(제출기관명에 한국한의학연구원이 기재되어 있어야 인정) - 각 전형에서 장애인은 만점의 10%, 보훈대상자는 관련 증빙서류에 기재된 가점비율에 따라 만점에 대해 가점 부여 (단, 중복 가점은 불가하며, 지원자에게 유리한 가점을 우선 부여) ※ 단, 국가보훈대상자의 경우 관련 법(국가유공자법 제31조 3항)에 의거하여 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정 인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없음. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함 ■ 여성과학기술인, 지역인재, 저소득층

3. 제출서류

구분	내용
입사지원 시 서류	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공통서류(온라인 채용시스템에 입력) <ol style="list-style-type: none"> ① 입사지원서, ② 자기소개서 ■ 증빙서류(해당자에 한하여 온라인 채용시스템에 PDF 파일로 첨부) <ol style="list-style-type: none"> ① 교육이수 증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 성적증명서 또는 교육기관 발급 증명서 제출 ② 경력사항 증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 재직증명서 또는 경력증명서 제출 ③ 학위 논문 증빙자료 <ul style="list-style-type: none"> - 논문 첫 장 및 초록(제목, 게재일자 등 확인가능 페이지) 제출 ④ 연구실적 증빙자료 (※ 접수 마감일 기준 논문은 최근 3개년 이내, 논문 외 실적은 5개년 이내) ⑤ 과제 참여 증빙자료

	- NTIS, 연구관리시스템 출력 증명서, 과제 발주/수행 기관 발급 증명서 등 제출 ⑥ 자격증 사본 또는 취득확인서 ⑦ 수상경력 증명서 ⑧ 취업보호대상자 증빙서류 ※ 모든 제출서류에 성명(김○○과 같이 성은 유지하고 이름은 삭제), 사진, 연령, 성별, 연락처, 혼인 여부, 가족사항 등 민감한 개인정보는 삭제 후 제출
최종합격 후 입사 시 서류	■ 공통서류(인사담당자의 안내에 따라 제출) ① 학력사항(모든 학력의 졸업증명서) 원본 ② 경력사항(모든 경력의 경력증명서) 및 고용보험 내역서 원본 ③ 병역증명원, 취업보호대상자 증빙서류 원본 ④ 연구실적 증빙자료 사본 (※ 접수 마감일 기준 논문은 최근 3개년 이내, 논문 외 실적은 5개년 이내) ⑤ 자격증 등 그 외 입사지원 시 제출서류 사본 ⑥ 기타 임용에 필요한 서류

4. 선발 및 근무조건

- 임금수준(세전) : 박사급 323만 원 내외, 석사급 211만원 내외, 학사급 209만원 내외
- 근무기간 : 선발일로부터 8개월
- 근무조건 : 주 40시간 (*선택적 근로시간제 적용)
- 근무지 : 대전, 대구, 나주

5. 전형방법

가. 1차[서류 전형]

나. 2차[면접 전형]

- 면접전형 진행을 위하여 인사담당자가 학력사항(졸업증명서) 및 고용보험가입이력에 대한 증빙자료를 별도로 요구할 수 있음. 단, 제출된 서류는 사실 확인을 위한 목적으로만 사용되며 면접위원에게 제공되지 않음

다. 3차[최종 합격]

- 제출서류 및 결격사유 검증

6. 전형일정

전형 절차	일 정	내 용
채용공고	23.07.24(월) ~ 08.08(화) 17:00	• 홈페이지, 알리오 등 채용 공고 진행
원서접수		• 원서접수 방법은 한국한의학연구원 홈페이지 채용공고 확인
서류전형	23.08.11(금) 합격자 발표 : 08.16(수) 내	• 심사지표 : 직무능력, 교육정도, 표현력 • 채용규모의 14배수 이내 합격자 선정 ※ 단, 동점자가 있을 경우 동점자 전원을 합격자로 선정
면접전형	23.08.21(월) 합격자 발표 : 08.24(목) 내	• 심사지표 : 전문능력, 경력 및 실적, 표현력, 조직적응도, 장래성 • 채용규모 범위에서 합격자 선정 ※ 단, 동점자가 있을 경우 동점자 처리 기준에 따라 합격자 선정

		※ 동점자 처리 기준 ※ - 1순위 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 - 2순위 : 「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 해당하는 장애인 - 3순위 : 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호 및 제10호 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 사람과 「한부모가족지원법」 제5조의 지원 대상자 - 4순위 : 「청년고용촉진특별법」 제2조, 제5조, 제6조 등에 따르는 청년 - 5순위 : 면접 이전 전형(들)의 점수 총합이 높은 순으로 우선 채용
합격자 서류 제출	~ 23.08.25(금)	• 신체검사서 제출 (임용예정일 기준 2년 이내 국가건강검진 결과 제출 가능) • 입사지원서 기재사항(학력, 경력, 논문 등) 및 기타 증빙자료 제출
최종 합격자 발표	23.08.29(화)	• 합격자에 한하여 개별 안내
임용예정일	23.09.01(금)	• 합격자 입사

※ 상기 절차 및 일정은 기관 사정에 의하여 변동될 수 있음

7. 접수처

가. 접수방법 : 한국한의학연구원 홈페이지 채용공고 확인

나. 문의처 : (042) 868-9686 또는 seungb20@kiom.re.kr

8. 기타사항

- 중복 지원(동시에 2개 이상 분야에 지원) 불가
- 한국한의학연구원은 과학기술정보통신부 소관 연구개발목적기관으로서 관련 채용 기준에 따라 연구인력(연구직, 행정직 등 전 직종)의 직무분야별 업무수행능력과 직무적합성을 판단하기 위하여 다음의 정보를 수집 및 활용(심사위원에게 제공)함
 - 학위취득기관(학교명, 전공, 학위, 지도교수명 등) 및 연구실적 정보(논문의 저자정보, 특허의 발명자 정보 등), 경력(기관명, 직위, 직무수행 내용 등) 정보
- 단, 공정한 채용전형 진행을 위해 입사지원서, 자기소개서, 기타 필요서류(증빙서류) 등의 작성 시 본인의 성명, 연령, 사진, 성별, 가족 및 친인척을 특정할 수 있는 개인정보 등을 기재할 수 없으며 블라인드 미처리 시 감점 적용
- 각 전형 단계별 심사 결과는 해당 전형에서만 활용되고, 다음 단계에 반영되지 않음
- 기재사항 및 제출서류의 착오·누락, 연락 두절로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 전형 과정에서 부정행위, 입사지원서 기재사항 또는 제출서류가 사실과 다른 경우 합격이 취소될 수 있음(5년간 재응시 불가)
- 최종 합격자로 결정되더라도 신원조회, 결격사유 확인 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있음
- 최종 합격자 또는 최종 합격자와 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 자(본인)에 대하여 합격을 취소할 수 있음
- 한국한의학연구원 내부 임직원으로부터 입사지원서 작성 도움을 받은 경우, 채용 공정성을 훼손한 것으로 인정되어 부적격 처리 등 불이익을 받을 수 있음
- 최종 합격통보에도 불구하고, 공식적인 근로계약서를 작성하기 전까지는 근로기준법상 근로자에 해당하지 않음
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있음
 - 반환대상 서류 : 응시자가 원본으로 제출한 서류 일체. 단, 채용사이트 · 이메일 및 제출요구가 없음에도

응시자가 자발적으로 제출한 서류 제외

- 청구방법 : 채용서류 반환청구서 작성 후 이메일 제출 (seungb20@kiom.re.kr)
 - 반환청구 기간 : 전형 단계별 불합격 확정일로부터 15일 이내
 - 반환방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송
 - 반환청구 비용 : 응시자 부담 가능
- 분야별 지원자 중 채용 예정 규모 미만으로 채용 적격자가 없다고 판단되는 경우 추가 채용 절차를 통해 선발할 수 있음
 - 면접 전형 합격자가 결격사유 및 자격요건 미달로 합격이 취소되거나 최종 합격 인사발령에 따른 입사일 전에 임용을 포기한 경우에는 차순위자를 예비합격자로 할 수 있음
 - 채용 이후 연구원의 정책방향, 조직개편, 기타 연구원 사정에 따라 모집분야 외 직무를 부여할 수 있음
 - 전산 장애 등 부득이한 사유로 원서접수가 원활하지 않을 경우 접수 기간을 연장할 수 있음. 단, 마감시간에 임박하여 시스템 접속 시 접속인원이 많아 지원서 작성, 파일 업로드 등에 어려움이 예상되오니 작성에 유의바라며, 접수기간 이후에는 자료 제출 및 제출된 자료의 수정이 불가함
 - 기타 문의사항에 대하여 아래 연락처 또는 이메일로 문의바랍니다.
→ ☎ (042)868-9686 또는 seungb20@kiom.re.kr

2023. 7.

한 국 한 의 학 연 구 원 장