

# 한국한의학연구원 2023년 6차 육아휴직 대체인력 채용 공고

한국한의학연구원은 과학기술정보통신부 산하 국가과학기술연구회 소속 정부출연연구원으로서 21세기 한의학을 선도할 역량 있는 인재를 초빙합니다.

## 1. 채용분야

직종	모집분야	자격요건	담당업무	우대조건	채용 인원	채용기간	근무부서 (근무지)
행정직	기록물 관리	공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제78조에 해당하는 자	• 기록물 관리, 문서 수발신, 도서관 운영, 정보공개, 행정심판, 민원 대응업무 등	• 관련 업무 유경험자	1명	채용일 ~ 2024.11.29	총무 전산팀 (대전)

## 2. 공통사항

구분	내용
지원 자격요건	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 자격요건을 충족한 자</li><li>■ 국가공무원법 제33조에 의한 임용 결격사유가 없는 자</li><li>■ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 의한 결격사유가 없는 자</li><li>■ 병역법 위반으로 집행유예 이상의 형을 선고받은 사실이 없는 자</li><li>■ 병역의무대상자(남성 지원자)는 임용예정일 기준 군필 또는 면제자 ※ 전문연구요원 지원 불가</li><li>■ 해외여행에 결격사유가 없는 자</li><li>■ 임용예정일부터 근무 가능한 자</li></ul>
결격사유	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 국가공무원법 제33조에 의한 임용 결격사유에 해당하는 자</li><li>■ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 의한 결격사유에 해당하는 자</li><li>■ 병역법 위반으로 집행유예 이상의 형을 선고받은 사실이 있는 자</li><li>■ 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부정한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 부정행위로 인해 채용에 합격한 자</li><li>■ 해외여행에 결격사유에 해당하는 자</li></ul>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 국가보훈대상자, 장애인 ※ 증빙서류 제출 시에만 가점 부여<ul style="list-style-type: none"><li>- 장애인 : 장애인등록증 ※ 최근 3개월 이내 발급된 증명서만 인정</li><li>- 보훈대상자 : 국가보훈처에서 발행한 취업지원대상자증명서 ※ 제출기관명에 한국한의학연구원이 기재되어 있어야 인정</li><li>- 각 전형에서 장애인은 만점의 10%, 보훈대상자는 관련 증빙서류에 기재된 가점비율에 따라 만점에 대해 가점 부여(단, 중복 가점은 불가하며, 지원자에게 유리한 가점을 우선 부여)</li></ul></li><li>※ 단, 국가보훈대상자의 경우 관련 법(국가유공자법 제31조 3항)에 의거하여 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정 인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없음. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함</li><li>■ 청년(임용예정일 기준 만 34세 이하), 여성과학기술인, 지역인재, 저소득층</li></ul>

## 3. 제출서류

구분	내용
입사지원 서류	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 공통서류 (온라인 채용시스템에 입력)<ul style="list-style-type: none"><li>① 입사지원서, ② 자기소개서</li></ul></li><li>■ 증빙서류 (해당자에 한하여 온라인 채용시스템에 PDF 파일로 첨부)<ul style="list-style-type: none"><li>① 교육이수 증명서<ul style="list-style-type: none"><li>- 성적증명서 또는 교육기관 발급 증명서 제출</li></ul></li></ul></li></ul>

	② 경력사항 증명서 - 재직증명서 또는 경력증명서 제출 ③ 자격증 사본 또는 취득확인서 ④ 수상경력 증명서 ⑤ 취업보호대상자 증빙서류 ※ 모든 제출서류에 성명(“김○○과 같이 성은 유지하고 이름은 삭제”), 사진, 연령, 성별, 연락처, 혼인 여부, 가족사항 등 민감한 개인정보는 삭제 후 제출
최종합격 후 입사 시 서류	■ 공통서류 (인사담당자의 안내에 따라 제출) ① 학력사항(모든 학력의 졸업증명서) 원본 ② 경력사항(모든 경력의 경력증명서) 및 고용보험 내역서 원본 ③ 병역증명원, 취업보호대상자 증빙서류 원본 ④ 자격증 등 그 외 입사지원 시 제출서류 사본 ⑤ 기타 임용에 필요한 서류

#### 4. 근무요건

- 가. 고용형태 : (육아휴직 대체) 계약직  
 나. 근무시간 : 주 5일(월~금) 근무 (선택적근로시간제 적용)  
 다. 보수 및 처우 : 한국한의학연구원 내부규정에 따름

#### 5. 전형방법

- 가. 1차[서류전형]  
 - 서류전형에 합격한 자에 한하여 온라인 인성검사 실시. 단, 온라인 인성검사 미진행 시 면접참여 불가  
 나. 2차[발표 및 면접전형]  
 - 발표 주제는 수행예정 직무 관련 경력을 활용한 5분 프레젠테이션. 단, 제출일 내에 발표자료 미제출 시 발표 및 면접 전형 참여 불가  
 ※ 필요 시 주제는 별도 공지할 수 있음 (PPT 10-15매에 한함, 5분 이내)  
 다. 3차[최종 합격]  
 - 제출서류 및 결격사유 검증

#### 6. 원서접수

- 가. 접수기한 : **2023년 11월 17일(금) 17시 까지**  
 나. 접수방법 : 한국한의학연구원 홈페이지 채용공고 확인

#### 7. 채용전형 절차 및 일정

전형 절차	일 정	내 용
채용공고	23.11.02(목) ~ 11.17(금) 17:00	• 홈페이지, 알리오 등 채용 공고 진행
원서접수		• 원서접수 방법은 한국한의학연구원 홈페이지 채용공고 확인
서류 전형	23.11.22(수) 합격자 발표 : 11.24(금) 내	• 심사지표 : 전문능력, 전공, 표현력 • 채용규모의 14배수 이내 합격자 선정 ※ 단, 동점자가 있을 경우 동점자 전원을 합격자로 선정
온라인 인성검사	23.11.25(토) ~ 11.27(월)	• 온라인 인성검사는 지정 웹사이트를 통해 실시 • 온라인 인성검사 미진행 시 발표 및 면접전형 참여 불가 ※ 온라인 인성검사 결과는 면접전형 단계에서 참고자료로 활용

발표 및 면접	23.12.04(월) 합격자 발표 : 12.06(수) 내	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 심사지표 : 전문능력, 경력 및 실적, 표현력, 조직적응도, 장래성</li> <li>• 수행예정 직무 관련 경력에 대한 PPT 발표</li> <li>• 채용규모 범위에서 합격자 선정</li> </ul> <p>※ 단, 동점자가 있을 경우 동점자 처리 기준에 따라 합격자 선정</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p>※ 동점자 처리 기준 ※</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1순위 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자</li> <li>- 2순위 : 「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 해당하는 장애인</li> <li>- 3순위 : 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호 및 제10호 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 사람과 「한부모가족지원법」 제5조의 지원 대상자</li> <li>- 4순위 : 「청년고용촉진특별법」 제2조, 제5조, 제6조 등에 따르는 청년</li> <li>- 5순위 : 면접 이전 전형(들)의 점수 총합이 높은 순으로 우선 채용</li> </ul> </div>
합격자 서류 제출	~ 23.12.08(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신체검사서 제출(입사 예정일 기준 2년 이내 국가건강검진 결과 제출 가능)</li> <li>• 입사지원서 기재사항(학력, 경력, 교육 등) 및 기타 증빙자료 제출</li> </ul>
최종 합격자 발표	23.12.12(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제출서류 및 결격사유 검증</li> <li>• 합격자에 한하여 개별 안내</li> </ul>
임용예정일	23.12.18(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 합격자 입사</li> </ul>

※ 상기 절차 및 일정은 기관 사정에 의하여 변동될 수 있음

## 8. 기타사항

- 한국한의학연구원은 과학기술정보통신부 소관 연구개발목적기관으로서 관련 채용 기준에 따라 연구인력(연구직, 행정직 등 전 직종)의 직무분야별 업무수행능력과 직무적합성을 판단하기 위하여 다음의 정보를 수집 및 활용(심사위원회에 제공)함
  - 학위취득기관(학교명, 전공, 학위, 지도교수명 등) 및 연구실적 정보(논문의 저자정보, 특허의 발명자 정보 등), 경력(기관명, 직위, 직무수행 내용 등) 정보
- 단, 공정한 채용전형 진행을 위해 입사지원서, 자기소개서, 기타 필요서류(증빙서류) 등의 작성 시 본인의 성명, 연령, 사진, 성별, 가족 및 친인척을 특정할 수 있는 개인정보 등을 기재할 수 없으며 블라인드 미처리 시 감점 적용
- 각 전형 단계별 심사 결과는 해당 전형에서만 활용되고, 다음 단계에 반영되지 않음
- 기재사항 및 제출서류의 착오·누락, 연락 두절로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 전형 과정에서 부정행위, 입사지원서 기재사항 또는 제출서류가 사실과 다른 경우 합격이 취소될 수 있음(5년간 재응시 불가)
- 최종 합격자로 결정되더라도 신원조회, 결격사유 확인 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있음
- 최종 합격자 또는 최종 합격자와 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 자(본인)에 대하여 합격을 취소할 수 있음
- 한국한의학연구원 내부 임직원으로부터 입사지원서 작성 도움을 받은 경우, 채용 공정성을 훼손한 것으로 인정되어 부적격 처리 등 불이익을 받을 수 있음
- 최종 합격통보에도 불구하고, 공식적인 근로계약서를 작성하기 전까지는 근로기준법상 근로자에 해당하지 않음
- 경력 산정은 입사지원서에 기재한 학위, 군경력, 근무경력사항에 대하여 제출된 서류를 기준으로 산정하며, 입사지원서에 누락된 학위, 군경력, 근무경력 등은 경력 산정 시 제외될 수 있으므로 주의
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있음
  - 반환대상 서류 : 응시자가 원본으로 제출한 서류 일체. 단, 채용사이트 · 이메일 및 제출요구가 없음에도 응시자가 자발적으로 제출한 서류 제외
  - 청구방법 : 채용서류 반환청구서 작성 후 이메일 제출 (seungb20@kiom.re.kr)
  - 반환청구 기간 : 전형 단계별 불합격 확정일로부터 15일 이내

- 반환방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송
- 반환청구 비용 : 응시자 부담 가능
- 분야별 지원자 중 채용 예정 규모 미만으로 채용 적격자가 없다고 판단되는 경우 추가 채용 절차를 통해 선발할 수 있음
- 면접 전형 합격자가 결격사유 및 자격요건 미달로 합격이 취소되거나 최종 합격 인사발령에 따른 입사일 전에 임용을 포기한 경우에는 차순위자를 예비합격자로 할 수 있음
- 채용 이후 연구원의 정책방향, 조직개편, 기타 연구원 사정에 따라 모집분야 외 직무를 부여할 수 있음
- 전산 장애 등 부득이한 사유로 원서접수가 원활하지 않을 경우 접수 기간을 연장할 수 있음. 단, 마감시간에 임박하여 시스템 접속 시 접속인원이 많아 지원서 작성, 파일 업로드 등에 어려움이 예상되오니 작성에 유의바라며, 접수기간 이후에는 자료 제출 및 제출된 자료의 수정이 불가함
- 기타 문의사항에 대하여 아래 연락처 또는 이메일로 문의바랍니다.  
→ ☎ (042)868-9686 또는 seungb20@kiom.re.kr

**2023. 11.**

**한 국 한 의 학 연 구 원 장**