

[2024년 2차] 한국한의학연구원 정규직 채용공고

한국한의학연구원은 과학기술정보통신부 산하 정부출연연구기관으로서 21세기 한의학을 선도할 유능한 인재를 모집합니다.

1. 개요

직종	모집분야	전공	자격요건	우대사항	규모	근무지
기술연구직	연구 장비 운영 및 활용 연구(분석, 개발) 지원	이공계열	■ 석사 학위 이상 소지자	■ 국가연구시설 장비(ZEUS) 관련 업무 유경험자 ■ 연구 장비 활용 R&D 유경험자 ■ 연구 장비 전문인력 관련 교육 수료자	1명	대전
행정직	정보보안	제한 없음	■ 제한 없음	■ 관련 업무경력 3년 이상 또는 이에 준하는 자 ■ 관련 자격(CISA, CISSP, 정보보안기사 등) 보유자 ■ 컴퓨터공학, 소프트웨어공학, 정보보안 등 전산 관련 학위 보유자	1명	대전
	예산·정책	제한 없음	■ 제한 없음	■ 관련 업무 유경험자	1명	대전
총 3개 분야 3명(기술연구직 1명, 행정직 2명) 채용						

※ '24.8월 학위 취득 예정자(졸업예정증명서, 학위수여예정증명서 제출이 가능한 자에 한함)도 학력 정보 기재 필요 (향후 경력산정용)

2. 공통사항

구분	내용
지원 자격요건	<ul style="list-style-type: none">■ 분야별 자격요건을 충족한 자■ 국가공무원법 제33조에 의한 임용 결격사유가 없는 자■ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 의한 결격사유가 없는 자■ 병역법 위반으로 집행유예 이상의 형을 선고받은 사실이 없는 자■ 병역의무대상자(남성 지원자)의 경우<ul style="list-style-type: none">- 채용절차에 문제없이 참여가 가능하며, 입사 예정일 기준으로 1)군필 또는 2)면제자 또는 3)전문연구요원의 경우 전직이 가능한 자(신규편입자는 지원 불가)■ 해외여행에 결격사유가 없는 자■ 입사 예정일부터 근무 가능한 자

결격사유	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가공무원법 제33조에 의한 임용 결격사유에 해당하는 자 ■ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 의한 결격사유에 해당하는 자 ■ 병역법 위반으로 집행유예 이상의 형을 선고받은 사실이 있는 자 ■ 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부정한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 부정행위로 인해 채용에 합격한 자 ■ 해외여행에 결격사유에 해당하는 자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가보훈대상자, 장애인 (※ 증빙서류 제출 시에만 가점 부여) <ul style="list-style-type: none"> - 장애인 : 장애인등록증 (최근 3개월 이내 발급된 증명서만 인정) - 보훈대상자 : 국가보훈처에서 발행한 취업지원대상자증명서(제출기관명에 한국한의학 연구원이 기재되어 있어야 인정) - 각 전형에서 장애인은 만점의 10%, 보훈대상자는 관련 증빙서류에 기재된 가점비율에 따라 만점에 대해 가점 부여(단, 중복 가점은 불가하며, 지원자에게 유리한 가점을 우선 부여) ※ 단, 국가보훈대상자의 경우 관련 법(국가유공자법 제31조 3항)에 의거하여 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정 인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없음. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함 ■ 청년(입사 예정일 기준 만 34세 이하), 여성과학기술인, 지역인재, 저소득층

3. 전형 절차



구분	설명
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 온라인 제출서류(지원서, 증빙자료 등)를 토대로 서류심사 실시 <ul style="list-style-type: none"> ※ 공정한 채용전형 진행을 위해 입사지원서, 자기소개서, 기타 필요서류(증빙서류) 등의 작성 시 본인의 성명, 연령, 사진, 성별, 가족 및 친인척을 특정할 수 있는 개인정보 등은 블라인드 처리(미처리 시 감점 적용) ■ 서류전형 합격자 : 합격자는 최종 점수 80점 이상자 중에서 고득점 순으로 6배수 이내 (기술연구직) 및 30배수 이내(행정직)로 선정 <ul style="list-style-type: none"> ※ 단, 동점자가 있을 경우 동점자 전원을 합격자로 선정

필기전형	행정직	<ul style="list-style-type: none"> ■ 외부 전문기관과 연계하여 NCS(직업기초능력평가) 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 행정직 서류전형 합격자에 한하여 실시(일시/장소 별도 통보) <ul style="list-style-type: none"> ※ 시험영역(5개) : 의사소통, 문제해결, 자원관리, 정보능력, 조직이해 ■ 필기전형 합격자 : 고득점 순으로 10배수 이내 선정 <ul style="list-style-type: none"> ※ 단, 동점자가 있을 경우 동점자 전원을 합격자로 선정
인성검사		<ul style="list-style-type: none"> ■ 온라인을 활용하여 인성검사 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 1차 면접전형 대상자에 한하여 실시(응시하지 않으면 불합격 처리) <ul style="list-style-type: none"> ※ 인성검사 결과는 2차 면접전형 단계에서 참고자료로 활용(평가지표가 아님)
1차 면접	기술연구직	<p>[세미나 면접]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 주제발표 및 질의응답 방식의 세미나면접 실시(한국어로 진행) <ul style="list-style-type: none"> ① 사전에 준비된 발표자료를 활용하여 프레젠테이션 진행(주제/제출일은 별도 안내) <ul style="list-style-type: none"> ※ 제출일 내에 발표자료 미제출 시 면접 전형 참여 불가 ② 발표내용에 대한 질의응답과 지원서 등을 참고하여 면접심사 진행 <ul style="list-style-type: none"> ☞ 발표(8분) → 심사위원 면접(42분) ※ 상황에 따라 시간 변경 가능 ■ 세미나면접 합격자 : 합격자는 전형위원의 성적이 최종점수 80점 이상자 중에서 고득점 순으로 2배수 이내 선정 <ul style="list-style-type: none"> ※ 단, 동점자가 있을 경우 동점자 전원을 합격자로 선정
1차 면접	행정직	<p>[실기전형]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 현장에서 주어지는 주제에 따라 50분 동안 실기전형 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 지원분야와 연계하여 업무보고서, 제안서 등을 작성 <ul style="list-style-type: none"> ※ 실기전형 작성자료는 발표 면접전형 단계에서 심사 <p>[발표 면접]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 실기전형 작성자료에 대한 발표 및 질의응답 방식의 면접 실시(한국어로 진행) <ul style="list-style-type: none"> ① 실기전형에서 작성한 자료를 활용하여 프레젠테이션 진행 ② 발표내용에 대한 질의응답과 지원서 등을 참고하여 면접심사 진행 <ul style="list-style-type: none"> ☞ 발표(5분) → 심사위원 면접(25분) ※ 상황에 따라 시간 변경 가능 ■ 1차 면접 합격자 : 합격자는 전형위원의 성적이 최종점수 80점 이상자 중에서 고득점 순으로 2배수 이내 선정 <ul style="list-style-type: none"> ※ 단, 동점자가 있을 경우 동점자 전원을 합격자로 선정
2차 면접 (심층면접)		<ul style="list-style-type: none"> ■ 인성 중심의 심층면접 실시(한국어로 진행) <ul style="list-style-type: none"> - 면접을 통하여 지원자의 성장 가능성 및 인성, 가치관, 태도 등을 심사 ■ 2차 면접 합격자 : 합격자는 전형위원의 성적이 최종점수 80점 이상자 중에서 고득점 순으로 1배수 이내 선정 <ul style="list-style-type: none"> ※ 단, 동점자가 있을 경우 동점자 처리 기준에 따라 합격자 선정 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 동점자 처리 기준 ※</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1순위 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 - 2순위 : 「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 해당하는 장애인 - 3순위 : 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호 및 제10호 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 사람과 「한부모가족지원법」 제5조의 지원 대상자 - 4순위 : 「청년고용촉진특별법」 제2조, 제5조, 제6조 등에 따르는 청년 - 5순위 : 면접 이전 전형(들)의 점수 총합이 높은 순으로 우선 채용 </div>

4. 전형 일정



※ 상기 일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음

5. 제출서류

구분	제출서류 목록
입사지원 서류	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공통서류(온라인 채용시스템에 입력) <ol style="list-style-type: none"> ① 입사지원서, ② 자기소개서 ■ 증빙서류(해당자에 한하여 온라인 채용시스템에 PDF 파일로 첨부) <ol style="list-style-type: none"> ① 졸업예정증명서 ② 경력/재직증명서 ③ 학위 논문 <ul style="list-style-type: none"> - 논문 첫 장 및 초록(제목, 게재일자 등 확인가능 페이지) 제출 ④ 연구실적 증빙자료(※ 접수마감일 기준 최근 5년 이내 실적) <ul style="list-style-type: none"> - 채용시스템에 기재한 연구실적 목록과 동일한 순서로 제출 ⑤ 과제 참여 증빙자료 <ul style="list-style-type: none"> - NTIS, 연구관리시스템 출력 증명서, 과제 발주/수행 기관 발급 증명서 등 제출 ⑥ 자격증 사본 또는 취득확인서 ⑦ 수상경력 증빙서류 ⑧ 장애인, 취업보호대상자 증빙서류 <p>※ 모든 제출서류에 성명(김○○과 같이 성은 유지하고 이름은 삭제), 연령, 사진, 성별, 가족 및 친인척을 특정할 수 있는 개인정보 등은 삭제 후 제출</p>
2차 면접전형 합격 시 제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공통서류(인사담당자의 안내에 따라 제출) <ol style="list-style-type: none"> ① 기본인사정보(양식 제공) ② 증명사진 사본 ③ 신체검사 결과서(입사일 기준 2년 이내 국가건강검진 결과로 대체 가능) ④ 학력 증명서류(모든 학력의 졸업증명서(또는 졸업예정증명서), 성적증명서) ⑤ 경력 증명서류(모든 경력의 경력증명서(또는 재직증명서)와 4대 보험 가입 증명서류(고용보험, 국민연금 등의 가입내역)) ⑥ 병적증명서(해당자)

2차 면접전형 합격 시 제출 서류	<p>⑦ 연구실적 증빙자료 사본(※ 접수마감일 기준 최근 5년 이내 실적)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원 시 기재한 연구실적 목록과 동일한 순서로 제출 - 논문실적(제목, 저자명, 학술지명, 게재일자 등 확인가능 페이지 발취), 지식재산권(등록/출원 증명서류), 저서(표지, 저자명 확인가능 페이지 발취) 등 제출 <p>⑧ 기타 증명서류(자격증, 취업보호대상자 등 입사지원 시 기재한 사항 전부)</p> <p>※ 해외 학위 및 경력 사항의 경우 해외 소속기관장의 확인 필요</p> <p>※ 아스포티유 협약국의 경우 모든 해외 발급 서류에 공증을 받아 제출</p> <p>※ 모든 서류는 3개월 이내 발행한 최신본으로 제출(원본은 입사 시 제출)</p> <p>■ 신원진술서(약식) 등(해당자에 한하여 인사담당자의 안내에 따라 제출)</p>
--------------------------	--

6. 기타사항

구분	내용
입사지원 및 경력산정	<p>■ 지원방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한국한의학연구원 홈페이지(https://kiom.re.kr/)에 접속 후 '연구원소식 > 채용정보 > 채용공고' 페이지로 이동하여 지원 <p>■ 동일 공고 내 중복 지원(동시에 2개 이상 분야에 지원) 불가</p> <p>■ 최종 합격 후 임용 시 경력 산정은 입사지원서에 기재한 학력, 군경력, 경력사항에 대하여 제출된 서류를 기준으로 산정하며, 입사지원서에 누락된 학력, 군경력, 경력사항 등은 임용 경력 산정에서 제외됨</p> <ul style="list-style-type: none"> - (학력) 입사지원 사이트 > '2. 학력/연구/경력/NCS' > '고등학교', '대학교', '대학원'란에 기재 - (군경력) 입사지원 사이트 > '1. 기본정보' > '인적사항' > '병역사항'란에 기재 - (경력사항) 입사지원 사이트 > '2. 학력/연구/경력/NCS' > '경력사항' > '직장경력'란에 인턴, 계약직, 정규직, 개인사업 등 금전적 보상이 있었으며 증빙서류 제출이 가능한 모든 경력사항 기재
블라인드 채용	<p>■ 한국한의학연구원은 관련 채용 기준에 따라 연구인력(연구직, 행정직 등 전 직종)의 직무분야별 업무수행능력과 직무적합성을 판단하기 위하여 다음의 정보를 수집 및 활용(심사위원에게 제공)함</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학위취득기관(학교명, 전공, 학위, 지도교수명 등) 및 연구실적 정보(논문의 저자정보, 특허의 발명자 정보 등), 경력(기관명, 직위, 직무수행 내용 등) 정보 <p>■ 단, 공정한 채용전형 진행을 위해 입사지원서, 자기소개서, 기타 필요서류(증빙서류) 등의 작성 시 본인의 성명, 연령, 사진, 성별, 가족 및 친인척을 특정할 수 있는 개인정보 등을 기재할 수 없으며 블라인드 미처리 시 감점 적용</p>
불합격 및 채용취소	<p>■ 기재사항 및 제출서류의 착오·누락, 연락 두절로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 전형 과정에서 부정행위, 입사지원서 기재사항 또는 제출서류가 사실과 다른 경우 합격이 취소될 수 있음(5년간 재응시 불가)</p> <p>■ 최종 합격자가 면접 또는 신원조회 결격사유 확인 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격 또는 임용이 취소됨</p>

불합격 및 채용취소	<ul style="list-style-type: none"> ■ 최종 합격자 또는 최종 합격자와 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 자에 대하여 합격을 취소할 수 있음 ■ <u>한국한의학연구원 내부 임직원으로부터 입사지원서 작성 도움을 받은 경우, 채용 공정성을 훼손한 것으로 인정되어 부적격 처리 등 불이익을 받을 수 있음</u>
예비합격자 제도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2차 면접 전형 합격자가 결격사유 및 자격요건 미달로 합격이 취소되거나 최종합격 인사 발령에 따른 입사일 전에 임용을 포기한 경우에는 2차 면접전형 80% 이상인 차순위자를 최종합격자로 할 수 있음
채용서류 반환	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 반환대상 서류 : 응시자가 원본으로 제출한 서류 일체(단, 채용사이트·이메일 및 제출 요구가 없음에도 응시자가 자발적으로 제출한 서류 제외) - 청구방법 : 채용서류 반환청구서 작성 후 이메일 제출(sj0103.lee@kiom.re.kr) - 반환청구 기간 : 전형 단계별 불합격 확정일로부터 15일 이내 - 반환방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송 - 반환청구 비용 : 응시자 부담 가능
기타	<ul style="list-style-type: none"> ■ 각 분야별 전형 결과, 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있음 ■ 최종 합격통보에도 불구하고, 공식적인 근로계약서를 작성하기 전까지는 근로기준법상 근로자에 해당하지 않음 ■ 최종 합격자는 임용일로부터 일정 기간의 수습을 마치고 수습만료 심의 후 정규직 최종 임용 여부 결정 ■ 채용 이후 연구원의 정책방향, 조직개편, 기타 연구원 사정에 따라 모집분야 외 직무를 부여할 수 있음 ■ <u>대내외 상황 변화에 따라 부득이하게 채용 일정 및 방식 등이 변경될 수 있음</u> ■ 전산 장애 등 부득이한 사유로 원서접수가 원활하지 않을 경우 접수 기간을 연장할 수 있음. 단, 마감시간에 임박하여 시스템 접속 시 접속 인원이 많아 지원서 작성 및 파일 업로드 등에 어려움이 예상되오니 작성에 유의 바라며 접수기간 이후에는 자료 제출 및 제출된 자료의 수정이 불가함 ■ 문의처 : 한국한의학연구원 인재개발팀(Tel : 042-869-2738)

2024. 7.

한 국 한 의 학 연 구 원 장