

2024년 1차 장애인 인턴행정원 제한경쟁 선발 공고

한국한의학연구원은 과학기술정보통신부 산하 국가과학기술연구회 소속 출연연구기관이며, 장애인 실업 극복 및 일자리 창출을 위하여 장애인 제한 경쟁을 통한 인턴행정원을 모집합니다.

1. 모집분야

모집분야	자격요건	담당업무	선발규모	근무부서 (근무지)
총무일반 업무 지원	고졸이상	○ 무인카페 관리 보조 ○ 무인도서관 관리 보조 ○ 우편물 관리 보조	1명	총무전산팀 (대전)

2. 공통사항

구분	내용
지원 자격요건	<ul style="list-style-type: none">■ 자격요건을 충족한 자■ 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조에 따른 장애인에 해당하는 자■ 한국한의학연구원 근무이력이 없는 자■ 국가공무원법 제33조에 의한 임용 결격사유가 없는 자■ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 의한 결격사유가 없는 자■ 병역법 위반으로 집행유예 이상의 형을 선고받은 사실이 없는 자■ 병역의무대상자(남성 지원자)는 임용예정일 기준 군필 또는 면제자 ※ 전문연구요원 지원 불가■ 해외여행에 결격사유가 없는 자■ 임용예정일 부터 근무 가능한 자
결격사유	<ul style="list-style-type: none">■ 국가공무원법 제33조에 의한 임용 결격사유에 해당하는 자■ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 의한 결격사유에 해당하는 자■ 병역법 위반으로 집행유예 이상의 형을 선고받은 사실이 있는 자■ 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부정한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 부정행위로 인해 채용에 합격한 자■ 해외여행에 결격사유에 해당하는 자■ 한국한의학연구원 근무이력이 있는 자■ 임용예정일 기준 고용보험에 가입되어 있는 자 (단, 아르바이트 제외) * 확인방법 : 고용보험(www.ei.go.kr) 로그인 → 고용보험 가입이력 조회 → 피보험자격 이력 내역서
우대사항	<ul style="list-style-type: none">■ 국가보훈대상자 ※ 증빙서류 제출 시에만 가점 부여<ul style="list-style-type: none">- 보훈대상자 : 국가보훈처에서 발행한 취업지원대상자증명서 ※ 제출기관명에 한국한의학연구원이 기재되어 있어야 인정- 관련 증빙서류에 기재된 가점비율에 따라 만점에 대해 가점 부여(단, 중복 가점은 불가하며, 지원자에게 유리한 가점을 우선 부여)※ 단, 국가보훈대상자의 경우 관련 법(국가유공자법 제31조 3항)에 의거하여 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정 인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없음. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함■ 청년(임용예정일 기준 만 34세 이하), 여성과학기술인, 지역인재, 저소득층

3. 제출서류

구분	내용
입사지원 서류	<div>■ 공통서류 (입사지원시스템, 이메일 또는 우편 등 지원방식에 따라 제출) ① 입사지원서, ② 자기소개서, ③ 장애인증명서</div> <div>■ 증빙서류 (해당자에 한하여 온라인 채용시스템에 PDF 파일로 첨부) ① 경력사항 증명서 ② 자격증 사본 또는 취득확인서 ③ 수상경력 증명서 ④ 취업보호대상자 증빙서류</div> <div>※ 모든 제출서류에 성명(김○○과 같이 성은 유지하고 이름은 삭제), 사진, 연령, 성별, 연락처, 혼인 여부, 가족사항 등 민감한 개인정보는 삭제 후 제출</div>
면접전형 합격 시 제출서류	<div>■ 공통서류 (인사담당자의 안내에 따라 제출) ① 기본인사정보(양식 제공) ② 증명사진 사본 ③ 신체검사 결과서(입사일 기준 2년 이내 국가건강검진 결과로 대체 가능) ④ 학력 증명서류(모든 학력의 졸업증명서 또는 졸업예정증명서), 성적증명서) ⑤ 경력 증명서류(모든 경력의 경력증명서 또는 재직증명서) 및 고용보험 내역서 원본 ⑥ 병적증명서 (해당자) ⑦ 기타 증명서류(자격증, 취업보호대상자 등 입사지원 시 기재한 사항 전부) ※ 해외 학위 및 경력 사항의 경우 해외 소속기관장의 확인 필요 ※ 아스포티유 협약국의 경우 모든 해외 발급 서류에 공증을 받아 제출 ※ 모든 서류는 3개월 이내 발행한 최신본으로 제출(원본은 입사 시 제출) ⑧ 신원진술서(약식) 등 (해당자에 한하여 인사담당자 안내에 따라 제출)</div>

4. 근무요건

- 고용형태 : 인턴
- 근무시간 : 주 5일(월~금) 근무 (선택적 근로시간제 적용)
- 근무기간 : 12개월 이내
- 보수 및 처우 : (세전) 고졸 2,061,000원, 학사 2,148,000원, 석사 2,165,000원, 박사 3,320,000원

5. 전형방법

- (1차) 서류전형 → (2차) 면접전형 → (3차) 제출서류 및 결격사유 검증

6. 원서접수

- 접수기한 : 2024년 7월 17일(수) 17시 까지
- 접수방법 : 한국한의학연구원 홈페이지 채용공고 확인

7. 채용전형 절차 및 일정

전형 절차	일 정	내 용
채용공고	24.07.02(화) ~ 07.17(수) 17:00	• 홈페이지, 한국장애인고용공단 대전지사 홈페이지 등 채용 공고 진행
원서접수		• 원서접수 방법은 한국한의학연구원 홈페이지 채용공고 확인

서류 전형	24.07.22(월) 합격자 발표 : 07.24(수) 내	<ul style="list-style-type: none"> 심사지표 : 직무능력, 표현력, 교육정도 채용규모의 14배수 이내 합격자 선정 ※ 단, 동점자가 있을 경우 동점자 전원을 합격자로 선정
면접전형	24.07.26(금) 합격자 발표 : 07.30(화) 내	<ul style="list-style-type: none"> 심사지표 : 직무능력, 경력 및 실적, 표현력, 조직적응도, 장래성 채용규모 범위에서 합격자 선정 ※ 단, 동점자가 있을 경우 동점자 처리 기준에 따라 합격자 선정 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p>※ 동점자 처리 기준 ※</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1순위 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 - 2순위 : 「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 해당하는 장애인 - 3순위 : 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호 및 제10호 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 사람과 「한부모가족지원법」 제5조의 지원 대상자 - 4순위 : 「청년고용촉진특별법」 제2조, 제5조, 제6조 등에 따르는 청년 - 5순위 : 면접 이전 전형(들)의 점수 총합이 높은 순으로 우선 채용 </div>
합격자 서류 제출	~ 24.08.01(목)	<ul style="list-style-type: none"> 신체검사서 제출(입사 예정일 기준 2년 이내 국가건강검진 결과 제출 가능) 입사지원서 기재사항(학력, 경력, 논문 등) 및 기타 증빙자료 제출
최종 합격자 발표	24.08.02(금)	<ul style="list-style-type: none"> 제출서류 및 결격사유 검증 합격자에 한하여 개별 안내
임용예정일	24.08.07(수)	<ul style="list-style-type: none"> 합격자 입사

8. 기타사항

구분	내용
입사지원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원방법 : 온라인 입사지원시스템, 이메일 또는 우편 (택 1) <ul style="list-style-type: none"> - 한국한의학연구원 홈페이지(https://kiom.re.kr/)에 접속 후 '연구원소식 > 채용정보 > 채용공고' 페이지로 이동하여 지원 - 이메일 접수처 : seungb20@kiom.re.kr - 우편 접수처 : (우) 34054 대전광역시 유성구 유성대로 1672 한국한의학연구원 인재개발팀 채용담당자 앞 ※ 2024.07.17.(수) 17시 까지 도착한 우편물에 한하여 접수 인정
블라인드 채용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 한국한의학연구원은 과학기술정보통신부 소관 연구개발목적기관으로서 관련 채용 기준에 따라 연구인력(연구직, 행정직 등 전 직종)의 직무분야별 업무수행능력과 직무적합성을 판단하기 위하여 다음의 정보를 수집 및 활용(심사위원에게 제공)함 <ul style="list-style-type: none"> - 학위취득기관(학교명, 전공, 학위, 지도교수명 등) 및 연구실적 정보(논문의 저자정보, 특허의 발명자 정보 등), 경력(기관명, 직위, 직무수행 내용 등) 정보 ■ 단, 공정한 채용전형 진행을 위해 입사지원서, 자기소개서, 기타 필요서류(증빙서류) 등의 작성 시 본인의 성명, 연령, 사진, 성별, 가족 및 친인척을 특정할 수 있는 개인정보 등을 기재할 수 없으며 블라인드 미처리 시 감점 적용
불합격 및 채용취소	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기재사항 및 제출서류의 착오·누락, 연락 두절로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 전형 과정에서 부정행위, 입사지원서 기재사항 또는 제출서류가 사실과 다른 경우 합격이 취소될 수 있음(5년간 재응시 불가) ■ 최종 합격자가 면접 또는 신원조회 결격사유 확인 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격 또는 임용이 취소됨 ■ 최종 합격자 또는 최종 합격자와 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 자에 대하여 합격을 취소할 수 있음 ■ 한국한의학연구원 내부 임직원으로부터 입사지원서 작성 도움을 받은 경우, 채용 공정성을 훼손한 것으로 인정되어 부적격 처리 등 불이익을 받을 수 있음

예비합격자 제도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 면접 전형 합격자가 결격사유 및 자격요건 미달로 합격이 취소되거나 최종합격 인사발령에 따른 입사일 전에 임용을 포기한 경우에는 면접전형 80% 이상인 차순위자를 최종합격자로 할 수 있음
채용서류 반환	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 반환대상 서류 : 응시자가 원본으로 제출한 서류 일체(단, 채용사이트·이메일 및 제출요구가 없음에도 응시자가 자발적으로 제출한 서류 제외) - 청구방법 : 채용서류 반환청구서 작성 후 이메일 제출(seungb20@kiom.re.kr) - 반환청구 기간 : 전형 단계별 불합격 확정일로부터 15일 이내 - 반환방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송 - 반환청구 비용 : 응시자 부담 가능
기타	<ul style="list-style-type: none"> ■ 각 분야별 전형 결과, 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있음 ■ 최종 합격통보에도 불구하고, 공식적인 근로계약서를 작성하기 전까지는 근로기준법상 근로자에 해당하지 않음 ■ 채용 이후 연구원의 정책방향, 조직개편, 기타 연구원 사정에 따라 모집분야 외 직무를 부여할 수 있음 ■ 대내외 상황 변화에 따라 부득이하게 채용 일정 및 방식 등이 변경될 수 있음 ■ 전산 장애 등 부득이한 사유로 원서접수가 원활하지 않을 경우 접수 기간을 연장할 수 있음. 단, 마감시간에 임박하여 시스템 접속 시 접속 인원이 많아 지원서 작성 및 파일 업로드 등에 어려움이 예상되오니 작성에 유의 바라며 접수기간 이후에는 자료 제출 및 제출된 자료의 수정이 불가함 ■ 문의처 : 한국한의학연구원 인재개발팀(Tel : 042-868-9686)

2024. 07.

한 국 한 의 학 연 구 원 장