

# 한국한의학연구원 2025년 1차 육아휴직 대체인력 채용 공고

한국한의학연구원은 과학기술정보통신부 산하 국가과학기술연구회 소속 정부출연연구원으로서 21세기 한의학을 선도할 역량 있는 인재를 초빙합니다.

## 1. 채용분야

직종	모집분야	학력	담당업무	우대조건	채용 인원	채용 기간	근무부서 (근무지)
연구직	임상연구 문서개발 및 품질관리	석사 이상	<ul style="list-style-type: none"><li>임상연구 프로토콜 및 문서개발, 검토</li><li>임상연구 모니터링 및 품질관리</li><li>임상연구 효율적 수행 및 관리</li><li>임상연구 실시기관 연구자 응대/교육 등 통합관리 효율적인 수행 지원</li><li>Audit / 실태조사 대응</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>임상연구 수행 유경험자</li></ul>	1명	2025.04.07. ~ 2027.04.06.	임상연구 협력팀 (대전)
행정직	경영일반	무관	<ul style="list-style-type: none"><li>국회 및 정부부처 요구자료 대응</li><li>실행예산 편성, 관리 및 결산</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>관련 업무 유경험자</li><li>출연(연) 또는 공공기관 근무 경력 보유자</li></ul>	1명	2025.04.24. ~ 2026.04.23.	기획예산팀 (대전)

## 2. 공통사항

구분	내용
지원 자격요건	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 분야별 자격요건을 충족한 자</li><li>■ 국가공무원법 제33조에 의한 임용 결격사유가 없는 자</li><li>■ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 의한 결격사유가 없는 자</li><li>■ 병역법 위반으로 집행유예 이상의 형을 선고받은 사실이 없는 자</li><li>■ 병역의무대상자(남성 지원자)는 임용예정일 기준 군필 또는 면제자 ※ <b>전문연구요원 지원 불가</b></li><li>■ 해외여행에 결격사유가 없는 자</li><li>■ <b>임용예정일부터 근무 가능한 자</b></li></ul>
결격사유	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 국가공무원법 제33조에 의한 임용 결격사유에 해당하는 자</li><li>■ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 의한 결격사유에 해당하는 자</li><li>■ 병역법 위반으로 집행유예 이상의 형을 선고받은 사실이 있는 자</li><li>■ 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부정한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 부정행위로 인해 채용에 합격한 자</li><li>■ 해외여행에 결격사유에 해당하는 자</li></ul>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 국가보훈대상자, 장애인 ※ <b>증빙서류 제출 시에만 가점 부여</b><ul style="list-style-type: none"><li>- 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에서 정한 관련 증빙 제출이 가능한 자 ※ <b>최근 3개월 이내 발급된 증명서만 인정</b></li><li>- 보훈대상자 : 국가보훈처에서 발행한 취업지원대상자증명서 ※ <b>제출기관명에 한국한의학연구원이 기재되어 있어야 인정</b></li></ul></li><li>- 각 전형에서 장애인은 만점의 10%, 보훈대상자는 관련 증빙서류에 기재된 가점비율에 따라 만점에 대해 가점 부여(단, 중복 가점은 불가하며, 지원자에게 유리한 가점을 우선 부여)</li><li>※ 단, 국가보훈대상자의 경우 관련 법(국가유공자법 제31조 3항)에 의거하여 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정 인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없음. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함</li><li>■ 청년(임용예정일 기준 만 34세 이하), 여성과학기술인, 지역인재, 저소득층</li></ul>

### 3. 제출서류

구분	내용
입사지원 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공통서류 (온라인 채용시스템에 입력)               <ol style="list-style-type: none"> <li>① 입사지원서, ② 자기소개서</li> </ol> </li> <li>■ 증빙서류 (<b>해당자에 한하여</b> 온라인 채용시스템에 PDF 파일로 첨부)               <ol style="list-style-type: none"> <li>① 경력사항 증명서                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경력증명서 또는 재직증명서 제출</li> </ul> </li> <li>② 학위 논문                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 논문 첫 장 및 초록(제목, 게재일자 등 확인가능 페이지) 제출</li> </ul> </li> <li>③ 연구실적 증빙자료 (<b>※ 접수마감일 기준 최근 5년 이내 실적</b>)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용시스템에 기재한 연구실적 목록과 동일한 순서로 제출</li> </ul> </li> <li>④ 과제 참여 증빙자료 (<b>※ 접수마감일 기준 최근 5년 이내 실적</b>)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- NTIS, 연구관리시스템 출력 증명서, 과제 발주/수행 기관 발급 증명서 등 제출</li> </ul> </li> <li>⑤ 교육이수 증명서                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성적증명서 또는 교육기관 발급 증명서 제출</li> </ul> </li> <li>⑥ 자격증 사본 또는 취득확인서</li> <li>⑦ 수상경력 증명서</li> <li>⑧ 취업보호대상자 증빙서류</li> </ol> </li> </ul> <p>※ <u>모든 제출서류에 성명(“김○○과 같이 성은 유지하고 이름은 삭제), 사진, 연령, 성별, 연락처, 혼인 여부, 가족사항 등 민감한 개인정보는 삭제 후 제출</u></p>
면접전형 합격 시 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공통서류(인사담당자의 안내에 따라 제출)               <ol style="list-style-type: none"> <li>① 기본인사정보(양식 제공)</li> <li>② 증명사진 사본</li> <li>③ 신체검사 결과서(입사일 기준 2년 이내 국가건강검진 결과로 대체 가능)</li> <li>④ 학력 증명서류(모든 학력의 졸업증명서(또는 졸업예정증명서), 성적증명서)</li> <li>⑤ 경력 증명서류(모든 경력의 경력증명서(또는 재직증명서)와 4대 보험 가입 증명서류(고용보험, 국민연금 등의 가입내역))</li> <li>⑥ 병적증명서(해당자)</li> <li>⑦ 연구실적 증빙자료 사본 (<b>※ 접수마감일 기준 최근 5년 이내 실적</b>)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입사지원 시 기재한 연구실적 목록과 동일한 순서로 제출</li> <li>- 논문실적(제목, 저자명, 학술지명, 게재일자 등 확인가능 페이지 발췌), 지식재산권(등록/출원 증명서류), 저서(표지, 저자명 확인가능 페이지 발췌) 등 제출</li> </ul> </li> <li>⑧ 기타 증명서류(자격증, 취업보호대상자 등 입사지원 시 기재한 사항 전부)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 해외 학위 및 경력 사항의 경우 해외 소속기관장의 확인 필요</li> <li>※ 아스포티유 협약국의 경우 모든 해외 발급 서류에 공증을 받아 제출</li> <li>※ 모든 서류는 3개월 이내 발행한 최신본으로 제출(원본은 입사 시 제출)</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>■ 신원진술서(약식) 등(해당자에 한하여 인사담당자의 안내에 따라 제출)</li> <li>■ (외국인) 비자(E-3) 사본, 여권 사본, 범죄기록증명원 등</li> </ul>

### 4. 근무요건

가. 고용형태 : 계약직(육아휴직 대체)

나. 근무시간 : 주 5일(월~금) 근무 (선택적근로시간제 적용)

다. 보수 및 처우 : 한국한의학연구원 내부규정에 따름

## 5. 전형방법

### 가. 1차[서류전형]

- 서류전형에 합격한 자에 한하여 온라인 인성검사 실시. 단, 온라인 인성검사 미진행 시 면접참여 불가

### 나. 2차[발표 및 면접전형]

- 발표 주제는 수행예정 직무 관련 경력을 활용한 5분 프레젠테이션. 단, 제출일 내에 발표자료 미제출 시 발표 및 면접 전형 참여 불가
- ※ 필요 시 주제는 별도 공지할 수 있음 (PPT 또는 한글 양식 활용)

### 다. 3차[최종 합격]

- 제출서류 및 결격사유 검증

## 6. 원서접수

### 가. 접수기한 : **2025년 3월 11일(화) 17시 까지**

### 나. 접수방법 : 한국한의학연구원 홈페이지 채용공고 확인

## 7. 채용전형 절차 및 일정

전형 절차	일 정	내 용
채용공고	25.02.24(월) ~ 03.11(화) 17:00	• 홈페이지 등 채용 공고 진행
원서접수		• 원서접수 방법은 한국한의학연구원 홈페이지 채용공고 확인
서류전형	25.03.14(금) 합격자 발표 : 3.18(화) 내	• 심사지표 : 전문능력, 전공, 표현력 • 채용규모의 14배수 이내 합격자 선정 ※ 단, 동점자가 있을 경우 동점자 전원을 합격자로 선정
온라인 인성검사	25.03.18(화) ~ 03.20(목)	• 온라인 인성검사는 지정 웹사이트를 통해 실시 • 온라인 인성검사 미진행 시 발표 및 면접전형 참여 불가 ※ 온라인 인성검사 결과는 면접전형 단계에서 참고자료로 활용
발표 및 면접	25.03.25(화) 합격자 발표 : 3.28(금) 내	• 심사지표 : 전문능력, 경력 및 실적, 표현력, 조직적응도, 장래성 • 수행예정 직무 관련 경력에 대한 발표 (PPT 또는 한글 양식 활용) • 채용규모 범위에서 합격자 선정 ※ 단, 동점자가 있을 경우 동점자 처리 기준에 따라 합격자 선정 <div> <b>※ 동점자 처리 기준 ※</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1순위 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자</li> <li>- 2순위 : 「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 해당하는 장애인</li> <li>- 3순위 : 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호 및 제10호 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 사람과 「한부모가족지원법」 제5조의 지원 대상자</li> <li>- 4순위 : 「청년고용촉진특별법」 제2조, 제5조, 제6조 등에 따르는 청년</li> <li>- 5순위 : 면접 이전 전형(들)의 점수 총합이 높은 순으로 우선 채용</li> </ul> </div>
합격자 서류 제출	~ 25.03.31(월)	• 신체검사에서 제출(입사 예정일 기준 2년 이내 국가건강검진 결과 제출 가능) • 입사지원서 기재사항(학력, 경력, 교육 등) 및 기타 증빙자료 제출
최종 합격자 발표	25.04.02(수)	• 제출서류 및 결격사유 검증 • 합격자에 한하여 개별 안내
임용예정일	(연구직) 25.04.07(월) (행정직) 25.04.24(목)	• 합격자 입사

※ 상기 절차 및 일정은 기관 사정에 의하여 변동될 수 있음

## 8. 기타사항

구분	내용
입사지원 및 경력산정	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 지원방법 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국한의학연구원 홈페이지(<a href="https://kiom.re.kr/">https://kiom.re.kr/</a>)에 접속 후 '연구원소식 &gt; 채용정보 &gt; 채용공고' 페이지로 이동하여 지원</li> </ul> </li> <li>■ <b>최종 합격 후 임용 시 경력 산정은 입사지원서에 기재한 학력, 군경력, 경력사항에 대하여 제출된 서류를 기준으로 산정하며, 입사지원서에 누락된 학력, 군경력, 경력사항 등은 임용 경력 산정에서 제외됨</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (학력) 입사지원 사이트 &gt; '2. 학력/연구/경력/NCS' &gt; '고등학교', '대학교', '대학원'란에 기재</li> <li>- (군경력) 입사지원 사이트 &gt; '1. 기본정보' &gt; '인적사항' &gt; '병역사항'란에 기재</li> <li>- (경력사항) 입사지원 사이트 &gt; '2. 학력/연구/경력/NCS' &gt; '<b>경력사항</b>' &gt; '<b>직장경력</b>'란에 인턴, 계약직, 정규직, 개인사업 등 <b>금전적 보상이 있었으며 증빙서류 제출이 가능한 모든 경력사항 기재</b></li> </ul> </li> </ul>
블라인드 채용	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 연구인력(연구직, 행정직 등 전 직종)의 직무분야별 업무수행능력과 직무적합성을 판단하기 위하여 다음의 정보를 수집 및 활용(심사위원에게 제공)함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위취득기관(학교명, 전공, 학위, 지도교수명 등) 및 연구실적 정보(논문의 저자정보, 특허의 발명자 정보 등), 경력(기관명, 직위, 직무수행 내용 등) 정보</li> </ul> </li> <li>■ 단, 공정한 채용전형 진행을 위해 입사지원서, 자기소개서, 기타 필요서류(증빙서류) 등의 작성 시 <b>본인의 성명, 연령, 사진, 성별, 가족 및 친인척을 특정할 수 있는 개인정보 등을 기재할 수 없으며 블라인드 미처리 시 감점 적용</b></li> </ul>
불합격 및 채용취소	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기재사항 및 제출서류의 착오·누락, 연락 두절로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 전형 과정에서 부정행위, 입사지원서 기재사항 또는 제출서류가 사실과 다른 경우 합격이 취소될 수 있음(5년간 재응시 불가)</li> <li>■ 최종 합격자가 면접 또는 신원조회 결격사유 확인 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격 또는 임용이 취소됨</li> <li>■ 최종 합격자 또는 최종 합격자와 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 자에 대하여 합격을 취소할 수 있음</li> <li>■ <b>한국한의학연구원 내부 임직원으로부터 입사지원서 작성 도움을 받은 경우, 채용 공정성을 훼손한 것으로 인정되어 부적격 처리 등 불이익을 받을 수 있음</b></li> </ul>
예비합격자 제도	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 면접 전형 합격자가 결격사유 및 자격요건 미달로 합격이 취소되거나 최종합격 인사발령에 따른 입사일 전에 임용을 포기한 경우에는 면접전형 80% 이상인 차순위자를 최종합격자로 할 수 있음</li> </ul>
채용서류 반환	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 반환대상 서류 : 응시자가 원본으로 제출한 서류 일체(단, 채용사이트·이메일 및 제출요구가 없음에도 응시자가 자발적으로 제출한 서류 제외)</li> <li>- 청구방법 : 채용서류 반환청구서 작성 후 이메일 제출(seungb20@kiom.re.kr)</li> <li>- 반환청구 기간 : 전형 단계별 불합격 확정일로부터 15일 이내</li> <li>- 반환방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송</li> <li>- 반환청구 비용 : 응시자 부담 가능</li> </ul> </li> </ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 각 분야별 전형 결과, 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있음</li> <li>■ 최종 합격통보에도 불구하고, 공식적인 근로계약을 작성하기 전까지는 근로기준법상 근로자에 해당하지 않음</li> <li>■ 채용 이후 연구원의 정책방향, 조직개편, 기타 연구원 사정에 따라 모집분야 외 직무를 부여할 수 있음</li> <li>■ <b>대내외 상황 변화에 따라 부득이하게 채용 일정 및 방식 등이 변경될 수 있음</b></li> <li>■ 전산 장애 등 부득이한 사유로 원서접수가 원활하지 않을 경우 접수 기간을 연장할 수 있음. 단, 마감시간에 임박하여 시스템 접속 시 접속 인원이 많아 지원서 작성 및 파일 업로드 등에 어려움이 예상되오니 작성에 유의 바라며 접수기간 이후에는 자료 제출 및 제출된 자료의 수정이 불가함</li> <li>■ 문의처 : 한국한의학연구원 인재개발팀(Tel : 042-868-9686)</li> </ul>

2025. 2.

한 국 한 의 학 연 구 원 장