

한국한의학연구원 2026년 6차 육아휴직 대체인력 채용 공고

한국한의학연구원은 과학기술정보통신부 산하 국가과학기술연구회 소속 정부출연연구원으로서 21세기 한의학을 선도할 역량 있는 인재를 초빙합니다.

1. 채용분야

직종	모집분야	학력	담당업무	우대조건	채용 인원	채용 기간	근무부서 (근무지)
행정직	구매계약	무관	• 물품·물품제조·MRO 관련 계약 업무	• 구매계약 업무 유경험자	1명	2026.10.19~2027.04.30	재무회계팀 (대전)
행정직	사업관리	무관	• 사업관리 관련 업무 - 국가 R&D 과제관리 업무(협약, 과제관리, 정산 등) - 용역 및 민간과제 관리 업무 • 기타 사업관리 사무보조업무 지원	• 사업관리 업무 유경험자	1명	2026.10.19~2026.12.31	사업관리팀 (대전)

※ 육아휴직자의 휴직기간 변경에 따라 고용기간은 변경 될 수 있음

2. 공통사항

구분	내용
지원 자격요건	■ 분야별 자격요건을 충족한 자 ■ 국가공무원법 제33조에 의한 임용 결격사유가 없는 자 ■ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 의한 결격사유가 없는 자 ■ 병역법 위반으로 징행유예 이상의 형을 선고받은 사실이 없는 자 ■ 병역의무대상자(남성 지원자)는 임용예정일 기준 군필 또는 면제자 ※ 전문연구요원 지원 불가 ■ 해외여행에 결격사유가 없는 자 ■ 임용예정일부터 근무 가능한 자
결격사유	■ 국가공무원법 제33조에 의한 임용 결격사유에 해당하는 자 ■ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 의한 결격사유에 해당하는 자 ■ 병역법 위반으로 징행유예 이상의 형을 선고받은 사실이 있는 자 ■ 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부정한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 부정행위로 인해 채용에 합격한 자 ■ 해외여행에 결격사유에 해당하는 자
우대사항	■ 국가보훈대상자, 장애인 ※ 증빙서류 제출 시에만 가점 부여 - 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에서 정한 관련 증빙 제출이 가능한 자 ※ 최근 3개월 이내 발급된 증명서만 인정 - 보훈대상자 : 국가보훈처에서 발행한 취업지원대상자증명서 ※ 제출기관명에 한국한의학연구원이 기재되어 있어야 인정 - 각 전형에서 장애인은 만점의 10%, 보훈대상자는 관련 증빙서류에 기재된 가점비율에 따라 만점에 대해 가점 부여(단, 중복 가점은 불가하며, 지원자에게 유리한 가점을 우선 부여) ※ 단, 국가보훈대상자의 경우 관련 법(국가유공자법 제31조 3항)에 의거하여 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정 인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없음. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함 ■ 청년(임용예정일 기준 만 34세 이하), 여성과학기술인, 지역인재, 저소득층

3. 제출서류

구분	내용
입사지원 서류	■ 공통서류 (온라인 채용시스템에 입력) ① 입사지원서, ② 자기소개서 ■ 증빙서류 (해당자에 한하여 온라인 채용시스템에 PDF 파일로 첨부) ① 경력사항 증명서 - 재직증명서 또는 경력증명서 제출 ② 교육이수 증명서 - 성적증명서 또는 교육기관 발급 증명서 제출 ③ 자격증 사본 또는 취득확인서, 어학성적표 등 ④ 취업보호대상자 증빙서류 ※ 모든 제출서류에 성명(김○○과 같이 성은 유지하고 이름은 삭제), 사진, 연령, 성별, 연락처, 혼인 여부, 가족사항 등 민감한 개인정보는 삭제 후 제출
면접전형 합격 시 제출서류	■ 공통서류(인사담당자의 안내에 따라 제출) ① 기본인사정보(양식 제공) ② 증명사진 사본 ③ 신체검사 결과서(입사일 기준 2년 이내 국가건강검진 결과로 대체 가능) ④ 학력 증명서류(모든 학력의 졸업증명서(또는 졸업예정증명서), 성적증명서) ⑤ 경력 증명서류(모든 경력의 경력증명서(또는 재직증명서)와 4대 보험 가입 증명서류(고용보험, 국민연금 등의 가입내역)) ⑥ 병적증명서(해당자) ⑦ 기타 증명서류(자격증, 취업보호대상자 등 입사지원 시 기재한 사항 전부) ※ 해외 학위 및 경력 사항의 경우 해외 소속기관장의 확인 필요 ※ 아스포티유 협약국의 경우 모든 해외 발급 서류에 공증을 받아 제출 ※ 모든 서류는 3개월 이내 발행한 최신본으로 제출(원본은 입사 시 제출) ■ 신원진술서(약식) 등(해당자에 한하여 인사담당자의 안내에 따라 제출) ■ (외국인) 비자(E-3) 사본, 여권 사본, 범죄기록증명원 등

4. 근무요건

- 가. 고용형태 : 계약직(육아휴직 대체)
- 나. 근무시간 : 주 5일(월~금) 근무 (선택적근로시간제 적용)
- 다. 근무기간 : 1년 단위 계약체결 (단, 근무기간이 1년 이내인 경우 해당 기간에 한해 계약체결)
- 라. 보수 및 처우 : 한국한의학연구원 내부규정에 따름

5. 전형방법

- 가. 1차[서류전형]
 - 서류전형에 합격한 자에 한하여 온라인 인성검사 실시. 단, 온라인 인성검사 미진행 시 면접참여 불가
- 나. 2차[발표 및 면접전형]
 - 발표 주제는 수행예정 직무 관련 경력을 활용한 5분 프레젠테이션. 단, 제출일 내에 발표자료 미제출 시 발표 및 면접 전형 참여 불가
 - ※ 필요 시 주제는 별도 공지할 수 있음 (PPT 또는 한글 양식 활용)
- 다. 3차[최종 합격]
 - 제출서류 및 결격사유 검증

6. 원서접수

가. 접수기한 : **2026년 9월 9일(수) 17시 까지**

나. 접수방법 : 한국한의학연구원 홈페이지 채용공고 확인

7. 채용전형 절차 및 일정

전형 절차	일 정	내 용
채용공고	26.08.25(화) ~ 09.09(수)	• 홈페이지 등 채용 공고 진행
원서접수	17:00	• 원서접수 방법은 한국한의학연구원 홈페이지 채용공고 확인
서류전형	26.09.16(수) 합격자 발표 : 09.18(금) 내	• 심사지표 : 전문능력, 전공, 표현력 • 채용규모의 5배수 이내 합격자 선정 ※ 단, 동점자가 있을 경우 동점자 전원을 합격자로 선정
온라인 인성검사	26.09.19(토) ~ 09.21(월)	• 온라인 인성검사는 지정 웹사이트를 통해 실시 • 온라인 인성검사 미진행 시 발표 및 면접전형 참여 불가 ※ 온라인 인성검사 결과는 면접전형 단계에서 참고자료로 활용
발표 및 면접전형	26.09.30(수) 합격자 발표 : 10.02(금) 내	• 심사지표 : 전문능력, 경력 및 실적, 표현력, 조직적응도, 장애성 • 수행예정 직무 관련 경력에 대한 발표 (PPT 또는 한글 양식 활용) • 채용규모 범위에서 합격자 선정 ※ 단, 동점자가 있을 경우 동점자 처리 기준에 따라 합격자 선정 ※ 동점자 처리 기준 ※ - 1순위 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 - 2순위 : 「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 해당하는 장애인 - 3순위 : 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호 및 제10호 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 사람과 「한부모가족지원법」 제5조의 지원 대상자 - 4순위 : 「청년고용촉진특별법」 제2조, 제5조, 제6조 등에 따르는 청년 - 5순위 : 면접 이전 전형(들)의 점수 총합이 높은 순으로 우선 채용
합격자 서류 제출	~ 26.10.07(수)	• 신체검사서 제출입사 예정일 기준 2년 이내 국가건강검진 결과 제출 가능) • 입사지원서 기재사항(학력, 경력, 연구실적 등) 및 기타 증빙자료 제출
최종 합격자 발표	26.10.12(월)	• 제출서류 및 결격사유 검증 • 합격자에 한하여 개별 안내
임용예정일	26.10.19(월)	• 합격자 입사

※ 상기 절차 및 일정은 기관 사정에 의하여 변동될 수 있음

8. 기타사항

구분	내용
입사지원 및 경력산정	■ 지원방법 - 한국한의학연구원 홈페이지(https://kiom.re.kr/)에 접속 후 '연구원소식 > 채용정보 > 채용공고' 페이지로 이동하여 지원 ■ 동일 공고 내 중복 지원(동시에 2개 이상 분야에 지원) 불가 ■ 최종 합격 후 임용 시 경력 산정은 입사지원서에 기재한 학력, 군경력, 경력사항에 대하여 제출된 서류를 기준으로 산정하며, 입사지원서에 누락된 학력, 군경력, 경력사항 등은 임용 경력 산정에서 제외됨 - (학력) 입사지원 사이트 > '2. 학력/연구/경력/NCS' > '고등학교', '대학교', '대학원'란에 기재 - (군경력) 입사지원 사이트 > '1. 기본정보' > '인적사항' > '병역사항'란에 기재 - (경력사항) 입사지원 사이트 > '2. 학력/연구/경력/NCS' > '경력사항' > '경력'란에 인턴, 계약직, 정규직, 개인사업 등 금전적 보상이 있었으며 증빙서류 제출이 가능한 모든 경력사항 기재
블라인드 채용	■ 연구인력(연구직, 행정직 등 전 직종)의 직무분야별 업무수행능력과 직무적합성을 판단하기 위하여 다음의 정보를 수집 및 활용(심사위원에게 제공)함 - 학위취득기관(학교명, 전공, 학위, 지도교수명 등) 및 연구실적 정보(논문의 저자정보, 특허의 발명자 정보 등), 경력(기관명, 직위, 직무수행 내용 등) 정보

	■ 단, 공정한 채용전형 진행을 위해 입사지원서, 자기소개서, 기타 필요서류(증빙서류) 등의 작성 시 본인의 성명, 연령, 사진, 성별, 가족 및 친인척을 특정할 수 있는 개인정보 등을 기재할 수 없으며 블라인드 미처리 시 감점 적용
불합격 및 채용취소	■ 기재사항 및 제출서류의 착오·누락, 연락 두절로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 전형 과정에서 부정행위, 입사지원서 기재사항 또는 제출서류가 사실과 다른 경우 합격이 취소될 수 있음(5년간 재응시 불가) ■ 최종 합격자가 면접 또는 신원조회 결격사유 확인 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격 또는 임용이 취소됨 ■ 최종 합격자 또는 최종 합격자와 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 자에 대하여 합격을 취소할 수 있음 ■ 한국한의학연구원 내부 임직원으로부터 입사지원서 작성 도움을 받은 경우, 채용 공정성을 훼손한 것으로 인정되어 부적격 처리 등 불이익을 받을 수 있음
예비합격자 제도	■ 면접 전형 합격자가 결격사유 및 자격요건 미달로 합격이 취소되거나 최종합격 인사발령에 따른 입사일 전에 임용을 포기한 경우에는 면접전형 80% 이상인 차순위자를 최종합격자로 할 수 있음
채용서류 반환	■ 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있음 - 반환대상 서류 : 응시자가 원본으로 제출한 서류 일체(단, 채용사이트·이메일 및 제출요구가 없음에도 응시자가 자발적으로 제출한 서류 제외) - 청구방법 : 채용서류 반환청구서 작성 후 이메일 제출(seungb20@kiom.re.kr) - 반환청구 기간 : 전형 단계별 불합격 확정일로부터 15일 이내 - 반환방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송 - 반환청구 비용 : 응시자 부담 가능
기타	■ 각 분야별 전형 결과, 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있음 ■ 최종 합격통보에도 불구하고, 공식적인 근로계약서를 작성하기 전까지는 근로기준법상 근로자에 해당하지 않음 ■ 채용 이후 연구원의 정책방향, 조직개편, 기타 연구원 사정에 따라 모집분야 외 직무를 부여할 수 있음 ■ 대내외 상황 변화에 따라 부득이하게 채용 일정 및 방식 등이 변경될 수 있음 ■ 전산 장애 등 부득이한 사유로 원서접수가 원활하지 않을 경우 접수 기간을 연장할 수 있음. 단, 마감시간에 임박하여 시스템 접속 시 접속 인원이 많아 지원서 작성 및 파일 업로드 등에 어려움이 예상되오니 작성에 유의 바라며 접수기간 이후에는 자료 제출 및 제출된 자료의 수정이 불가함 ■ 문의처 : 한국한의학연구원 인재개발팀(Tel : 042-868-9686)

2026. 8.

한 국 한 의 학 연 구 원 장