한국한의학연구원 2026년 하반기 인턴 선발 공고

한국한의학연구원은 과학기술정보통신부 산하의 정부출연연구기관입니다. 청년실업 극복과 이공계 분야 등 일자리 창출을 위하여 **체험형 인턴을 모집합니다.**

1. 채용분야

직종	구분	모집분야	학력	담당업무	선발 규모	근무부서 (근무지)
연구직	A1	경혈신경과학 업무지원	학사 이상	• 연구 업무 보조 - 임상 연구 업무 보조 - 연구용 설문지 측정 자료 정리 및 입력 - 연구 자료 조사, 정리 및 보고서 작성 보조	1명	경혈신경 과학연구실 (대전)
연구직	A2	경혈신경과학 업무지원	(전문) 학사 이상	• 임상 연구 업무 지원 - AI 관련 임상 연구 업무 지원 - 임상 데이터 관리 업무 • 연구 업무 보조 - 연구용 설문지 자료 정리 - 연구보고서 작성 보조	1명	경혈신경 과학연구실 (대전)
연구직	A3	임상연구 협력 업무지원	학사 이상	• 임상연구 모니터링 업무 보조 • 임상연구 데이터관리 및 자료 검토 업무 보조	1명	임상연구협력실 (대전)
연구직	A4	항노화 유효성 평가 지원	학사 이상	• 세포 및 동물모델을 활용한 항노화 유효성 평가	1명	지역혁신소재 개발연구실 (대구)
연구직	A5	한의기술응용 업무지원	학사 이상	• 한약소재 및 천연물의 추출 성분 분석 효능 평가 지원	1명	지역혁신소재 개발연구실 (대구)
연구직	A6	한의과학연구 업무지원	(전문) 학사 이상	• 한약자원 표본 보존 및 관리 보조 - 식물 표본 제작 및 보존 · 관리 - 식물 표본 스캔 및 데이터 구축 - 한약재 표본 관리 (칭량·소분·촬영 및 용기·라벨 교체) - 기타 한약표준표본관 및 한약표준자원은행 업무 보조	1명	한약자원 기반연구실 (나주)
연구직	A7	한약자원 유전자 감별 분석 연구 보조	학사 이상	• 한약자원 감별 기술개발을 위한 유전자 분석 보조 - 한약자원 Genomic DNA 추출 및 PCR 증폭 - DNA 바코드 염기서열 분석 및 DB 구축 보조 - 한약자원 유전자 감별 산학연 기술지원 보조 • 기타 한약자원 유전자 감별법 개발 관련 실험 보조	1명	한약자원 기반연구실 (나주)

연구직	A8	한약자원연구 업무지원	학사 이상	• 한약자원 유래 유용소재 발굴 연구 지원 - 한약자원 추출물 제조 및 관리 보조 - 한약자원 성분연구(분리·분석) 보조	1명	한약자원 기반연구실 (나주)
연구직	A9	국제협력 업무 지원	무관	• 국제협력 업무 지원 - 국내외 회의 보조 및 행사 지원, 자료 관리 등 행정업무 지원	1명	성과·표준확산실 (대전)
행정직	B1	인사 업무 지원	무관	• 채용 전형 준비 및 지급신청 보조 • 교육훈련 운영 보조 • 기타 일반사무 보조	1명	인재개발실 (대전)
행정직	B2	AX정보화혁신실 업무지원	무관	• AI 추진 전략 수립 업무 지원 • 타기관 벤치마킹 및 전문가 그룹 행정 지원 • AI 전략 수립 컨설팅 업체 행정 지원	1명	AX정보화혁신실 (대전)

2. 공통사항

구분	내용
지원 자격요건	▪ **분야별 자격요건을 충족한 자** ▪ **임용예정일 기준 학위 취득 후 5년 이내인 자로서 재학 또는 휴학 중이 아닌 자** ▪ **임용예정일 기준 만15세 ~ 만34세 이하인 자 ※ 입사지원시스템에 청년여부 체크 必** ▪ 국가공무원법 제33조에 의한 임용 결격사유가 없는 자 ▪「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 의한 결격사유가 없는 자 ▪ 병역법 위반으로 집행유예 이상의 형을 선고받은 사실이 없는 자 ▪ 병역의무대상자의 경우 임용예정일 기준 병역필 또는 면제자 ▪ 해외여행에 결격사유가 없는 자
결격사유	▪ 국가공무원법 제33조에 의한 임용 결격사유에 해당하는 자 ▪「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 의한 결격사유에 해당하는 자 ▪ 병역법 위반으로 집행유예 이상의 형을 선고받은 사실이 있는 자 ▪ 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부정한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 부정행위로 인해 채용에 합격한 자 ▪ 해외여행 결격사유에 해당하는 자 ▪ **학위 취득(졸업일) 이후 한국한의학연구원 근무이력이 있는 자** ▪ **임용예정일 기준 고용보험에 가입되어 있는 자 (단, 아르바이트 제외)** * 확인방법 : 고용보험(www.ei.go.kr) 로그인 → 고용보험 가입이력 조회 → 피보험자격 이력 내역서
우대사항	▪ 국가보훈대상자, 장애인 (※ 증빙서류 제출 시에만 가점 부여) - 장애인 :「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에서 정한 관련 증빙 제출이 가능한 자 **(최근 3개월 이내 발급된 증빙서류 제출시 인정)** - 보훈대상자 : 국가보훈처에서 발행한 취업지원대상자증명서 **(제출기관명에 한국한의학연구원이 기재되어 있어야 인정)**

	- 각 전형에서 장애인은 만점의 10%, 보훈대상자는 관련 증빙서류에 기재된 가점비율에 따라 만점에 대해 가점 부여 (단, 중복 가점은 불가하며, 지원자에게 유리한 가점을 우선 부여) ※ 단, 국가보훈대상자의 경우 관련 법(국가유공자법 제31조 3항)에 의거하여 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정 인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없음. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함 ▪ 여성과학기술인, 지역인재, 저소득층

3. 제출서류

구분	내용
입사지원 시 서류	▪ 공통서류 (온라인 채용시스템에 입력) ① 입사지원서, ② 자기소개서 ▪ 증빙서류(**해당자에 한하여** 온라인 채용시스템에 PDF 파일로 첨부) ① 경력사항 증명서 - 재직증명서 또는 경력증명서 제출 ② 학위 논문 증빙자료 - 논문 첫 장 및 초록(제목, 게재일자 등 확인가능 페이지) 제출 ③ 연구실적 증빙자료 **(※ 접수마감일 기준 최근 5년 이내 실적)** ④ 과제 참여 증빙자료 - 과제 참여실적의 경우 NTIS, 연구관리시스템 출력 증명서, 과제 발주/수행 기관 발급 증명서 등 제출 ⑤ 교육이수 증명서 - 성적증명서 또는 교육기관 발급 증명서 제출 ⑥ 자격증 사본 또는 취득확인서, 어학성적표 등 ⑦ 취업보호대상자 증빙서류 ※ 모든 제출서류에 성명('김○○과 같이 성은 유지하고 이름은 삭제), 사진, 연령, 성별, 연락처, 혼인여부, 가족사항 등 민감한 개인정보는 삭제 후 제출
면접전형 합격 시 제출서류	▪ 공통서류(인사담당자의 안내에 따라 제출) ① 기본인사정보(양식 제공) ② 증명사진 사본 ③ 신체검사 결과서(입사일 기준 2년 이내 국가건강검진 결과로 대체 가능) ④ 학력 증명서류(모든 학력의 졸업증명서, 성적증명서) ⑤ 경력 증명서류(모든 경력의 경력증명서(또는 재직증명서)와 4대 보험 가입 증명서류(고용보험, 국민연금 등의 가입내역)) ⑥ 병적증명서(해당자) ⑦ 연구실적 증빙자료 사본 **(※ 접수마감일 기준 최근 5년 이내 실적)** - 입사지원 시 기재한 연구실적 목록과 동일한 순서로 제출 - 논문실적(제목, 저자명, 학술지명, 게재일자 등 확인가능 페이지 발췌), 지식재산권(등록/출원 증명서류), 저서(표지, 저자명 확인가능 페이지 발췌) 등 제출 ⑧ 기타 증명서류(자격증, 취업보호대상자 등 입사지원 시 기재한 사항 전부) ※ 해외 학위 및 경력 사항의 경우 해외 소속기관장의 확인 필요 ※ 아스포티유 협약국의 경우 모든 해외 발급 서류에 공증을 받아 제출 ※ 모든 서류는 3개월 이내 발행한 최신본으로 제출(원본은 입사 시 제출) ▪ 신원진술서(약식) 등(해당자에 한하여 인사담당자의 안내에 따라 제출) ▪ (외국인) 비자(E-3) 사본, 여권 사본, 범죄기록증명원 등

4. 선발 및 근무조건

○ 임금수준(세전) : 박사급 354만 원 내외, 석사급 230만원 내외, 학사급 228만원 내외

○ 근무기간 : 선발일로부터 8개월

○ 근무조건 : 주 40시간 (*선택적 근로시간제 적용)

○ 근무지 : 대전, 대구, 나주

5. 전형방법

가. 1차[서류 전형]

나. 2차[면접 전형]

- 면접전형 진행을 위하여 인사담당자가 학력사항(졸업증명서) 및 고용보험가입이력에 대한 증빙자료를 별도로 요구할 수 있음. 단, 제출된 서류는 사실 확인을 위한 목적으로만 사용되며 면접위원에게 제공되지 않음

다. 3차[최종 합격]

- 제출서류 및 결격사유 검증

6. 전형일정

전형 절차	일 정	내 용
채용공고	2026.11.02.(월) ~ **17.(화) 17:00**	• 홈페이지, 알리오 등 채용 공고 진행
원서접수		• 원서접수 방법은 한국한의학연구원 홈페이지 채용공고 확인
서류전형	2026.11.24.(화) 합격자 발표 : 11.26(목) 내	• 심사지표 : 직무능력, 교육정도, 표현력 • 채용규모의 5배수 이내 합격자 선정 ※ 단, 동점자가 있을 경우 동점자 전원을 합격자로 선정
면접전형	2026.12.01(화) 합격자 발표 : 12.04.(금) 내	• 심사지표 : 전문능력, 경력 및 실적, 표현력, 조직적응도, 장래성 • 채용규모 범위에서 합격자 선정 ※ 단, 동점자가 있을 경우 동점자 처리 기준에 따라 합격자 선정 **※ 동점자 처리 기준 ※** - 1순위 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 - 2순위 : 「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 해당하는 장애인 - 3순위 : 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호 및 제10호 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 사람과 「한부모가족지원법」 제5조의 지원 대상자 - 4순위 : 「청년고용촉진특별법」 제2조, 제5조, 제6조 등에 따르는 청년 - 5순위 : 면접 이전 전형(들)의 점수 총합이 높은 순으로 우선 채용
합격자 서류 제출	~ 2026.12.09.(수)	• 신체검사서 제출 (임용예정일 기준 2년 이내 국가건강검진 결과 제출 가능) • 입사지원서 기재사항(학력, 경력, 논문 등) 및 기타 증빙자료 제출
최종 합격자 발표	2026.12.15(화)	• 합격자에 한하여 개별 안내
임용예정일	2026.12.21(월)	• 합격자 입사

※ 상기 절차 및 일정은 기관 사정에 의하여 변동될 수 있음

7. 접수처

가. 접수방법 : 한국한의학연구원 홈페이지 채용공고 확인

나. 문의처 : (042) 868-9453 또는 leejh@kiom.re.kr

8. 기타사항

구분	내용
입사지원	▪ 지원방법 - 한국한의학연구원 홈페이지(https://kiom.re.kr/)에 접속 후 '연구원소식 > 채용정보 > 채용공고' 페이지로 이동하여 지원 ▪ 동일 공고 내 중복 지원(동시에 2개 이상 분야에 지원) 불가
블라인드 채용	▪ 연구인력(연구직, 행정직 등 전 직종)의 직무분야별 업무수행능력과 직무적합성을 판단하기 위하여 다음의 정보를 수집 및 활용(심사위원에게 제공)함 - 학위취득기관(학교명, 전공, 학위, 지도교수명 등) 및 연구실적 정보(논문의 저자정보, 특허의 발명자 정보 등), 경력(기관명, 직위, 직무수행 내용 등) 정보 ▪ 단, 공정한 채용전형 진행을 위해 입사지원서, 자기소개서, 기타 필요서류(증빙서류) 등의 작성 시 **본인의 성명, 연령, 사진, 성별, 가족 및 친인척을 특정할 수 있는 개인정보 등을 기재할 수 없으며 블라인드 미처리 시 감점 적용**
불합격 및 채용취소	▪ 기재사항 및 제출서류의 착오·누락, 연락 두절로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 전형 과정에서 부정행위, 입사지원서 기재사항 또는 제출서류가 사실과 다른 경우 합격이 취소될 수 있음(5년간 재응시 불가) ▪ 최종 합격자가 면접 또는 신원조회 결격사유 확인 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격 또는 임용이 취소됨 ▪ 최종 합격자 또는 최종 합격자와 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 자에 대하여 합격을 취소할 수 있음 ▪ **한국한의학연구원 내부 임직원으로부터 입사지원서 작성 도움을 받은 경우, 채용 공정성을 훼손한 것으로 인정되어 부적격 처리 등 불이익을 받을 수 있음**
예비합격자 제도	▪ 면접 전형 합격자가 결격사유 및 자격요건 미달로 합격이 취소되거나 최종합격 인사발령에 따른 입사일 전에 임용을 포기한 경우에는 면접전형 80% 이상인 차순위자를 최종합격자로 할 수 있음
채용서류 반환	▪ 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있음 - 반환대상 서류 : 응시자가 원본으로 제출한 서류 일체(단, 채용사이트·이메일 및 제출요구가 없음에도 응시자가 자발적으로 제출한 서류 제외) - 청구방법 : 채용서류 반환청구서 작성 후 이메일 제출(seungb20@kiom.re.kr) - 반환청구 기간 : 전형 단계별 불합격 확정일로부터 15일 이내 - 반환방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송 - 반환청구 비용 : 응시자 부담 가능
기타	▪ 각 분야별 전형 결과, 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있음 ▪ 최종 합격통보에도 불구하고, 공식적인 근로계약서를 작성하기 전까지는 근로기준법상 근로자에 해당하지 않음 ▪ 채용 이후 연구원의 정책방향, 조직개편, 기타 연구원 사정에 따라 모집분야 외 직무를 부여할 수 있음 ▪ **대내외 상황 변화에 따라 부득이하게 채용 일정 및 방식 등이 변경될 수 있음** ▪ 전산 장애 등 부득이한 사유로 원서접수가 원활하지 않을 경우 접수 기간을 연장할 수 있음. 단, 마감시간에 임박하여 시스템 접속 시 접속 인원이 많아 지원서 작성 및 파일 업로드 등에 어려움이 예상되오니 작성에 유의 바라며 접수기간 이후에는 자료 제출 및 제출된 자료의 수정이 불가함 ▪ 문의처 : 한국한의학연구원 인재개발팀(Tel : 042-868-9686)

2026. 11.

한 국 한 의 학 연 구 원 장